

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Barbosa, Manuel Luís Almeida
Morada	EDIFÍCIO PINHAL DA RABELA ,H8 MARGARIDE 4610-108 FELGUEIRAS
Telefone	916767107
Correio electrónico	ju281969@hotmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	28-07-1969

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Datas	Junho 1988 – Agosto 1991 (3 anos e 3 meses)
• Nome empregador	Marilio Carvalhais & Ca. Lda (Euroboys).
• Tipo de empresa ou sector	Indústria de Calçado (Calçado de Criança)
• Função ou cargo ocupado	Departamento de exportação
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com os clientes.
• Datas	Setembro 1991 – Agosto 1992
• Nome empregador	Felfi Shoes
• Tipo de empresa ou sector	Indústria de Calçado (Calçado de homem)
• Função ou cargo ocupado	Departamento de exportação
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com os clientes.

• Datas	Setembro 1992 – Agosto 1993 (1 ano)
• Nome empregador	Bingo shoes
• Tipo de empresa ou sector	Indústria de Calçado (Calçado de criança)
• Função ou cargo ocupado	Departamento de exportação
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com os clientes/ faturação.
• Datas	Setembro 1993 – Agosto 1998 (5 anos)
• Nome empregador	J.R INTERNATIONAL
• Tipo de empresa ou sector	Agência de Calçado (homem, senhora)
• Função ou cargo ocupado	Desenvolvimento de produto e controle de qualidade
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com as fabricas, fornecedores e clientes.
• Datas	Setembro 1998 – Setembro 2005 (7 anos e 1 mês)
• Nome empregador	Maximo International (NOBRAND)
• Tipo de empresa ou sector	Agência de Calçado (homem, senhora)
• Função ou cargo ocupado	Desenvolvimento de produto e controle de qualidade
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com as fabricas, fornecedores e clientes.
• Datas	Outubro 2005 – Outubro 2017 (12 anos e 1 mês)
• Nome empregador	SPM SHOETRADE BV (Escritorio em Portugal)
• Tipo de empresa ou sector	Cliente Distribuidor de calçado na Holanda, Belgica, Alemanha, Franca(senhora)
• Função ou cargo ocupado	Desenvolvimento de produto e controle de qualidade e gerir o escritório em Portugal
• Principais actividades e responsabilidades	Contacto com as fabricas, fornecedores e comunicação com os colegas da Holanda, desenvolvimento de produto, pesquisa de materiais, acompanhamento das encomendas e controle de qualidade.

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
PESSOAIS**

PRIMEIRA LÍNGUA

Português

OUTRAS LÍNGUAS

INGLÊS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Elementar
Bom
ELEMENTAR

FRANCÊS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Elementar
Elementar
ELEMENTAR

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
SOCIAIS**

EXCELENTE CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO
ESPÍRITO DE EQUIPA
FACILIDADE DE INTEGRAÇÃO
CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO A AMBIENTE MULTICULTURAIS

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE
ORGANIZAÇÃO**

SENTIDO DE ORGANIZAÇÃO
CAPACIDADE DE LIDERANÇA
DINÂMICO
PRO-ACTIVO

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
TÉCNICAS**

CONHECIMENTOS EM:
WORD – COMO UTILIZADOR
EXCEL - COMO UTILIZADOR
POWERPOINT – BASICO

CARTA (S) DE CONDUÇÃO

P-768582 8 (Ligeiros)